

TOEZEGGINGEN EN AFSPRAKEN :

1. Uw advocaat doet zijn best het gewenste en gehoopte resultaat te bereiken maar garandeert niet dat dit lukt.
2. VSVW Advocaten is een kostenmaatschap waarbij ieder afzonderlijk voor eigen rekening en risico werkzaam is. Uitsluitend de advocaat met wie een overeenkomst tot dienstverlening is aangegaan, kan aansprakelijk zijn. Uw advocaat voert de opdracht/werkzaamheden persoonlijk uit maar kan en mag (onderdelen van) zijn werk door één van zijn kantoorgenoten laten uitvoeren als dat nodig is. Uw advocaat houdt dan toezicht en de verantwoordelijkheid. Bij uitvoering van de opdracht geldt alleen uw belang. Uw advocaat houdt zich echter wel aan de kernwaarden, geldende wetten en regels, zoals de gedragsregels voor advocaten, verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten. Uw advocaat handelt op een manier als van een redelijk bekwaam en redelijk handelend advocaat mag worden verwacht. Als uw advocaat zich bij zijn werk door anderen laat bijstaan, dan doet uw advocaat dat niet zonder dat u toestemming gegeven hebt. Voor bijstand door een deurwaarder en procesadvocaat geeft u automatisch toestemming, die toestemming wordt niet vooraf gevraagd.
3. Uw advocaat houdt u op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen, voortgang en wijzigingen in de zaak. U kunt altijd bellen of e-mailen als u vragen hebt. Uw advocaat probeert u zo snel mogelijk te antwoorden.

OPZEGGEN VAN DE OPDRACHT

4. U kunt de opdracht steeds en altijd opzeggen.
5. Uw advocaat kan dat niet, tenzij er een gewichtige reden is en hij op redelijke gronden niet bereid is de opdracht volgens uw wensen uit te voeren (u en uw advocaat worden het dus niet eens over de inhoud en/of strategie). U moet dan wel de gewerkte tijd betalen. Dat verwacht uw advocaat, ook als u de opdracht hebt opgezegd.

FINANCIËLE AFSPRAKEN:

6. Als er geprocedeerd moet worden, dan kan u gevraagd worden een voorschotdeclaratie te betalen voor het honorarium en griffierecht. U kunt meer over griffierechten lezen op www.rechtspraak.nl. De dagvaarding of het processtuk wordt dan pas uitgebracht of ingediend als deze declaratie is voldaan. U moet hier alert op zijn, want er kunnen termijnen verstrijken als niet op tijd is betaald. Uw advocaat aanvaardt dan geen enkele aansprakelijkheid. De betalingstermijn is normaal 14 dagen, maar kan korter zijn ter voorkoming van het verlopen van een termijn. Deze afspraak geldt ook voor normale declaraties: betaalt u niet op tijd, dan kan uw advocaat zijn of haar werkzaamheden opschorten of zelfs beëindigen. Ook kan uw advocaat zonder procedure om een voorschot vragen, pas als dat betaald is, gaat hij aan de slag. Uw advocaat maakt hierover altijd aparte afspraken met u.

7. U spreekt met uw advocaat een honorarium af, dat is exclusief belaste en onbelaste verschotten en omzetbelasting. Verschotten zijn de voor u gedane uitgaven, denk aan griffierecht, deurwaarderskosten, reis- en verblijfkosten, salaris procesadvocaat, handelsregister, uittreksel gemeentelijke basisadministratie, aangetekende stukken, en bijvoorbeeld een koerier. Voor zakelijke cliënten vraagt uw advocaat in de regel geen gefinancierde rechtsbijstand aan. Uw advocaat kan ook besluiten een zaak van een particuliere cliënt niet op basis van gefinancierde rechtsbijstand te behandelen. Als uw advocaat wel voor u gefinancierde rechtsbijstand aanvraagt, dan moet u een eigen bijdrage betalen en kosten van griffierecht. Er kunnen ook nog andere kosten bijkomen waar u dan over geïnformeerd wordt (bijvoorbeeld kosten van het handelsregister of gemeentelijke basis administratie). Weest u er alert op dat, in het geval dat u een procedure verliest, de proceskostenveroordeling niet onder de gefinancierde rechtsbijstand valt. Meer over gefinancierde rechtsbijstand leest u op www.rechtsbijstand.nl. Houdt u er ook rekening mee dat toegekende gefinancierde rechtsbijstand kan worden ingetrokken als u door het resultaat van de zaak boven de inkomens-/vermogensgrens komt. U kunt daarover meer lezen op www.rechtsbijstand.nl
8. Uw advocaat declareert achteraf of per voorschot. Declaraties worden verrekend met een eventueel betaald voorschot. Als uw voorschot niet meer toereikend is voor verdere behandeling van uw zaak, dan zal uw advocaat u een nieuwe voorschotdeclaratie sturen.
9. Betaalt u niet of niet op tijd, dan kan uw advocaat de werkzaamheden opschorten en behoudt hij zich ook het recht voor de opdracht neer te leggen en alle werkzaamheden te staken. Ook moet u dan, behalve door de gewerkte tijd, incassokosten en rente betalen.
10. Uw advocaat probeert altijd de kosten te beperken. U kunt altijd een overzicht van bestede tijd vragen, u kunt ook altijd afspreken tussentijds bij het bereiken van een bepaald bedrag gewaarschuwd te worden.

AANSPRAKELIJKHEID

11. De aansprakelijkheid van uw advocaat voor eventuele beroepsfouten is in zijn totaliteit steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de (beroeps-) aansprakelijkheidsverzekering van uw advocaat wordt uitbetaald met inbegrip van het bedrag van het eigen risico. VSVW is een kostenmaatschap, alleen de advocaat met wie u een opdrachtovereenkomst sluit (uw advocaat dus) is contractspartij en aansprakelijk.

KLACHTENREGELING

12. Onze klachtenregeling ligt ter inzage op het kantoor en staat op de website en beschrijft de interne klachtenprocedure. Deze procedure houdt in dat u uw klachten eerst aan mij kenbaar maakt. Slaag ik er niet in uw klachten te verhelpen dan kunt u deze voorleggen aan de in de klachtenregeling genoemde klachtfunctionaris.

TOEPASSELIJK RECHT

13. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
14. Geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechtbank. Vanzelfsprekend hoopt uw advocaat enig geschil onderling op te lossen en zal daar zijn best voor doen.