

**TOEZEGGINGEN EN AFSPRAKEN:**

1. Uw advocaat doet zijn best het gewenste en gehoopte resultaat te bereiken maar garandeert niet dat dit lukt.
2. Uw advocaat voert de opdracht/werkzaamheden persoonlijk uit en is in eigen naam uw opdrachtnemer, maar kan en mag (onderdelen van) zijn werk door één van zijn kantoorgenoten laten uitvoeren als dat nodig is. Uw advocaat houdt dan toezicht en de verantwoordelijkheid. Bij uitvoering van de opdracht geldt alleen uw belang. Uw advocaat houdt zich echter wel aan de kernwaarden, geldende wetten en regels, zoals de gedragsregels voor advocaten, verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten. Uw advocaat handelt op een manier als van een redelijk bekwaam en redelijk handelend advocaat mag worden verwacht. Als uw advocaat zich bij zijn werk door anderen laat bijstaan, dan doet uw advocaat dat niet zonder dat u toestemming gegeven hebt. Voor bijstand door een deurwaarder en procesadvocaat geeft u automatisch toestemming, die toestemming wordt niet vooraf gevraagd.
3. Uw advocaat houdt u op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen, voortgang en wijzigingen in de zaak. U kunt altijd bellen of e-mailen als u vragen hebt. Uw advocaat probeert u zo snel mogelijk te antwoorden.

**OPZEGGEN VAN DE OPDRACHT**

4. U kunt de opdracht steeds en altijd opzeggen.
5. Uw advocaat kan dat niet, tenzij er een gewichtige reden is en hij op redelijke gronden niet bereid ben de opdracht volgens uw wensen uit te voeren (u en uw advocaat worden het dus niet eens over de inhoud en/of strategie). U moet dan wel de gewerkte tijd betalen. Dat verwacht uw advocaat, ook als u de opdracht hebt opgezegd.

**FINANCIËLE AFSPRAKEN:**

6. Als er geprocedeerd moet worden, dan kan u gevraagd worden een voorschotdeclaratie te betalen voor het honorarium en griffierecht. U kunt meer over griffierechten lezen op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl). De dagvaarding of het processtuk wordt dan pas uitgebracht of ingediend wordt als deze declaratie is voldaan. U moet hier alert op zijn, want er kunnen termijnen verstrijken als niet op tijd is betaald. Uw advocaat aanvaardt dan geen enkele aansprakelijkheid. De betalingstermijn is normaal 14 dagen, maar kan korter zijn ter voorkoming van het verlopen van een termijn. Deze afspraak geldt ook voor normale declaraties: betaalt u niet op tijd, dan kan uw advocaat zijn of haar werkzaamheden opschorten of zelfs beëindigen. Ook kan uw advocaat zonder procedure om een voorschot vragen, pas als dat betaald is, gaat hij aan de slag. Uw advocaat maakt hierover altijd aparte afspraken met u.
7. U spreekt met uw advocaat een honorarium af, dat is exclusief belaste en onbelaste verschotten en omzetbelasting. Verschotten zijn de voor u gedane uitgaven, denk aan griffierecht, deurwaarderskosten, reis- en verblijfkosten, salaris procesadvocaat, handelsregister, uittreksel gemeentelijke basisadministratie, aangetekende stukken, en bijvoorbeeld een koerier. Voor zakelijke cliënten vraagt uw advocaat in de regel geen gefinancierde rechtsbijstand aan. Uw advocaat kan ook besluiten een zaak van een particuliere cliënt niet op basis van gefinancierde rechtsbijstand te behandelen. Als uw advocaat wel voor u gefinancierde rechtsbijstand aanvraagt, dan moet u een eigen bijdrage betalen en kosten van griffierecht. Er kunnen ook nog andere kosten bijkomen waar u dan over geïnformeerd wordt (bijvoorbeeld kosten van het handelsregister of gemeentelijke basis administratie). Weest u er alert op dat, in het geval dat u een procedure verliest, de proceskostenveroordeling niet onder de gefinancierde rechtsbijstand valt. Meer over gefinancierde rechtsbijstand leest u op [www.rechtsbijstand.nl](http://www.rechtsbijstand.nl). Houdt u er ook rekening mee dat toegekende gefinancierde rechtsbijstand kan worden ingetrokken als u door het resultaat van de zaak boven de inkomens-/vermogensgrens komt. U kunt daarover meer lezen op [www.rechtsbijstand.nl](http://www.rechtsbijstand.nl)

8. Uw advocaat declareert achteraf of per voorschot. Declaraties worden verrekend met een eventueel betaald voorschot. Als uw voorschot niet meer toereikend is voor verdere behandeling van uw zaak, dan zal uw advocaat u een nieuwe voorschotdeclaratie sturen.
9. Betaalt u niet of niet op tijd, dan kan uw advocaat de werkzaamheden opschorten en behoudt hij zich ook het recht voor de opdracht neer te leggen en alle werkzaamheden te staken. Ook moet u dan, behalve door de gewerkte tijd, incassokosten en rente betalen.
- 10 Uw advocaat probeert altijd de kosten te beperken. U kunt altijd een overzicht van bestede tijd vragen, u kunt ook altijd afspreken tussentijds bij het bereiken van een bepaald bedrag gewaarschuwd te worden.

#### **AANSPRAKELIJKHEID**

- 11 De aansprakelijkheid van uw advocaat voor eventuele beroepsfouten is in zijn totaliteit steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de (beroeps-) aansprakelijkheidsverzekering van uw advocaat wordt uitbetaald met inbegrip van het bedrag van het eigen risico. VSVW is een kostenmaatschap, alleen de advocaat met wie u een opdrachtovereenkomst sluit (uw advocaat dus) is contractspartij en aansprakelijk.

#### **KLACHTEN- EN GESCHILLENREGELING ADVOCATUUR**

- 12 Uw advocaat neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur. De klachtenregeling ligt ter inzage bij uw advocaat en beschrijft de interne klachtenprocedure. U maakt eerst uw klachten bekend aan uw advocaat. Deze probeert het op te lossen. Lukt dat niet met uw advocaat of een kantoorgenoot, dan kunt u klagen bij de Geschillencommissie Advocatuur. Alle geschillen naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van deze opdracht, inclusief alle declaratie-geschillen worden door deze commissie beslecht overeenkomstig een eigen reglement, dat uw advocaat u desgewenst toe stuurt. Betreft het geschil een opdracht van een particuliere cliënt, dan voorziet dat reglement in bindend advies, tenzij de cliënt zich binnen een maand na de afhandeling van de klacht door het kantoor wendt tot de gewone rechter. Ingeval van een incasso van een vordering op een particuliere cliënt is alleen sprake van bindend advies als de cliënt het nog openstaande bedrag onder de commissie stort. Doet hij dit niet, dan is op de incasso arbitrage van toepassing. Betreft het geschil de opdracht van een zakelijk cliënt, dan voorziet het reglement in arbitrage.
- 13 Een korte uitleg van de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur wordt u graag toegestuurd en is (ook) te vinden op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

#### **TOEPASSELIJK RECHT**

- 14 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 15 Tenzij de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur van toepassing is, zullen geschillen worden beslecht door de bevoegde rechtbank. Vanzelfsprekend hoopt uw advocaat enig geschil onderling op te lossen en zal daar zijn best voor doen.